

**Комитет по образованию Администрации
муниципального образования «Город Майкоп»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 8
«Лесная сказка»
протокол № 1
от 31 августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 8
«Лесная сказка»
Шагуч В.Я.
Приказ № от 2024г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 8 «Лесная сказка»
на 2024-2025 учебный год**

Майкоп 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		
1.1. Общие сведения о ДОУ на 2024-2025 учебный год.....		
1.2. Результаты методической работы за 2023-2024 учебный год.....		
1.3. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.....		
1.4. Система мероприятий по реализации целей и задач.....		
1.5. Предметно-развивающая среда в ДОУ		
2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....		
2.1. Режим дня для всех воспитательных групп		
2.2. Планирование образовательной деятельности при работе по пятидневной неделе.....		
2.3. Расписание занятий.....		
3. РАБОТА С КАДРАМИ.....		
3.1. Кадровый состав ДОУ.....		
3.2. Расстановка педагогических кадров.....		
3.3. Общие собрания работников.....		
3.4. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.....		
4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....		
4.1. Педагогические советы.....		
4.2. Психолого-психологический консилиум.....		
4.3. Консультации, семинары, мастер-классы для педагогов.....		
4.4. Смотры, конкурсы, выставки.....		
4.5. Открытые просмотры педагогической деятельности.....		
4.6. Праздники и развлечения.....		
4.7. Клубовая работа.....		
4.8. Организация контроля.....		
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....		
5.1. Административные совещания.....		
6. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.....		
6.1. План взаимодействия с родителями воспитанников.....		
6.2. Дни открытых дверей.....		
6.3. Родительские собрания.....		
7. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА.....		

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

1.1 . Общие сведения о ДОУ на 2024-2025 учебный год.

ПАСПОРТ ДОУ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Лесная сказка».

Дата создания: 1975г.

Адрес: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. 2-я Крылова, д. 4

Официальный сайт: <https://мбдоу8.рф>

Руководитель: заведующий Шагуч В.Я.

Учредитель: Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

В МБДОУ №8 функционирует 7 групп:

- ясельная группа;
- младшая группа;
- 1-я средняя группа;
- 2-я средняя группа;
- 1-я старшая группа;
- 2-я старшая группа;
- подготовительная группа.

Режим работы установлен Учредителем:

- ДОУ работает с 07:00ч. до 19:00ч. (12 часовое пребывание).
- Пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу).
- Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

Комплектация по ДОУ на 2024-2025 учебный год

Возрастная категория детей	Название группы	Количество групп	Возраст
ясельная группа	«Гномики»	1	1,5-2года
младшая группа	«Семицветики»	1	2-3года
1-я средняя группа	«Непоседы»	1	3-4 года
2-я средняя группа	«Радуга»	1	4-5 лет
1-я старшая группа	«Почемучки»	1	4-5лет
2-я старшая группа	«Ягодка»	1	5-6 лет
подготовительная группа	«Колокольчики»	1	6-7 лет

1.2. Результаты методической работы за 2023-2024 учебный год.

В 2023-2024 учебном году перед педагогическим коллективом ставились следующие задачи:

1. Совершенствование содержания и организации образовательного процесса в детском саду согласно требованиям Министерства образования Российской Федерации.
2. Представление опыта работы детского сада через участие в конкурсах, проведение семинаров различного уровня, размещение информации о деятельности детского сада на сайте.
3. Совершенствование форм привлечения потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества с родителями через вовлечение их в совместную деятельность.

Анализ методической работы.

Мероприятия, проведенные по выполнению годовой задачи №1.

Педагогический совет: Совершенствование содержания и организации образовательного процесса в детском саду.

- Доклад на тему: «Формирование основ читательской грамотности у дошкольников с использованием разных форм и методов работы».
- Повышение качества содержания родительских уголков в группах материалами.
- Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения и информационных стендах ДООУ, путём своевременного обновления данных, обеспечение привлекательности и эстетичности оформления материалов.
- Организация встреч родителей с администрацией и специалистами ДООУ.
- Семинар на тему: «Профессиональная этика и педагогическое общение».
- Консультация: «Планирование работы в ДООУ».

Мероприятия по реализации годовой задачи выполнены полностью.

Мероприятия, проведенные по выполнению годовой задачи №2.

Педагогический совет: Презентация опыта работы для педагогов посредством участия в конкурсах городского и республиканского уровня, проведения открытых занятий и мастер-классов.

- Доклад на тему: «Форма трансляции педагогического опыта».
- Мастер-класс «Обучение без принуждения».
- Информационная выставка в ДООУ на тему: «Популяризация профессий дошкольного образования».
- Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок в корпусе детского сада «Адыгя моя».
- Семинар: «Семинары и консультации в ДООУ как форма методической работы».

Мероприятия по реализации годовой задачи выполнены полностью.

Мероприятия, проведенные по выполнению годовой задачи №3.

Педагогический совет: Способы и формы вовлечения родителей в образовательный процесс.

- Доклад на тему: «Обновление системы дошкольного образования, вызванная необходимостью активизации взаимодействия дошкольного учреждения с семьей».
- Досуг: «Совместный спорт детей и родителей», участие родителей в спортивных мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества.
- Родительские собрания «Давайте познакомимся».
- Дни открытых дверей: «Встреча с интересным человеком».
- Мастер-класс: «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования представлений о семье у детей дошкольного возраста».
- Круглый стол: «Общение воспитателя с родителями».

Мероприятия по реализации годовой задачи выполнены полностью.

Вывод: Анализируя работу ДООУ за 2023 - 2024 учебный год, было отмечено, что коллектив выполнил поставленные задачи за этот период. Решение этих задач коллектив осуществлял целостно, через систематическую воспитательно-образовательную работу.

1.3 Цели и задачи МБДОУ «Детский сад №8 «Лесная сказка» на 2023-2024 учебный год.

НАПРАВЛЕНИЕ:

- **социально-коммуникативное развитие**

Цель: повышение качества образования воспитанников посредством методической работы и профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

1. Повысить эффективность качества образования, учитывая современные подходы к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.
2. Продолжить работу педагогического коллектива по формированию единой непрерывной системы воспитания, как залога гармонично развитой личности ребёнка дошкольного возраста на основе гражданственно-патриотических ценностей, социокультурных традиций русского народа и культурно-исторического наследия России.
3. Совершенствовать работу взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни посредством создания системы формирования основ безопасной жизнедеятельности, информационной безопасности и социально-коммуникативного развития воспитанников.

1.4 Система мероприятий по реализации цели и задач.

Программно – методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Название программы	Авторизация
Базисное образование	
Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №8 «Лесная сказка», разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ДОП ДО. Цель: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.	Творческая группа педагогов ДОУ

1.5. Предметно-развивающая среда ДОУ.

Вид помещения	
Функциональное использование	Оснащение
Групповые комнаты: ➤ прием пищи, ➤ игровая деятельность, ➤ непосредственно образовательная деятельность, ➤ самостоятельная творческая деятельность, ➤ самообслуживание, ➤ трудовая деятельность, ➤ опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность, ➤ театральные представления, ➤ праздники и утренники, ➤ родительские собрания и прочие мероприятия для родителей, ➤ тематические досуги, физкультурные занятия, ➤ спортивные досуги.	➤ Детская мебель практической деятельности (столы, стулья), ➤ центр художественной литературы, ➤ центр речевого развития, ➤ центр художественно-эстетического развития, ➤ игровая мебель, ➤ атрибуты для сюжетно-ролевых игр: «Семья», ➤ «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Ателье» и т.д., ➤ конструкторы различных видов, ➤ головоломки, мозаики, пазлы, лото, настольно-печатные игры, ➤ развивающие игры по математике, логике ➤ различные виды театра, ➤ центр природы и экологии, ➤ центр по изучению ПДД и ОБЖ, ➤ музыкальный центр, ➤ разнообразные музыкальные инструменты для детей,

	➤ подборка аудио- и видеокассет с музыкальными произведениями, ➤ различные виды театров, ➤ ширма для кукольного театра, ➤ детские и взрослые костюмы, ➤ портреты композиторов, ➤ центр здоровья, ➤ мячи, обручи, ➤ кубики, ➤ спортивное оборудование для прыжков, метания.
Спальное помещение ➤ дневной сон, ➤ гимнастика после сна.	➤ спальная мебель ➤ физкультурное оборудование для гимнастики после сна: массажные коврики и мячи, кубики.
Раздевальная комната: ➤ -самообслуживание, ➤ -культурно-гигиенические навыки, ➤ -информационно-просветительская работа с родителями.	➤ -выставка детского творчества, ➤ -наглядно-информационный материал для родителей,
Санитарная комната: ➤ -культурно-гигиенические навыки.	➤ -санитарное оборудование
Методический кабинет: ➤ осуществление методической помощи педагогам, ➤ организация консультаций, семинаров, педагогических советов, ➤ выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития.	➤ компьютер, ➤ ноутбук, ➤ принтеры(4), ➤ библиотека педагогической и методической литературы, ➤ библиотека периодических изданий, ➤ пособия для занятий, ➤ опыт работы педагогов, ➤ материалы консультаций, семинаров, семинаров-практикумов, ➤ демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми, ➤ иллюстрированный материал, ➤ игры, игрушки, муляжи и т.д.

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Режим дня для всех возрастных групп.

Режим дня младшей группы от 1,5 до 2 лет.

Холодный период	
Прием, осмотр, спокойные игры, индивидуальная работа, работа с родителями, утренняя гимнастика	7.00 – 8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20 – 8.50
Спокойные игры, самостоятельная игровая деятельность	8.50 – 9.00
Организованная образовательная деятельность	9.10 – 9.50
Второй завтрак	9.50 – 10.00
Подготовка к прогулке.	10.00 – 10.20
Прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.20 – 11.30
Возвращение с прогулки, игры	11.30 – 11.50
Подготовка к обеду, обед	11.50 – 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30 – 15.00
Постепенный подъем, закаливающие процедуры, воспитание культурно-гигиенических навыков	15.00 – 15.35
Подготовка к полднику	15.35 – 15.50
Полдник	15.50 – 16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.15 – 17.50
Возвращение с прогулки, игры, самостоятельная деятельность	17.50 – 18.15
Игровая деятельность свободная деятельность, уход детей домой	18.15 – 19.00
Теплый период	
Прием, осмотр, игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00 – 8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20 – 8.50
Спокойные игры, двигательная игровая деятельность	8.50 – 9.20
Организованная образовательная деятельность	9.10 – 9.50
Второй завтрак	9.50 – 10.00
Подготовка к прогулке	10.00 – 10.20
Прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.20 – 11.30
Возвращение с прогулки, спокойные игры	11.30 – 11.50
Подготовка к обеду, обед	11.50 – 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30 – 15.15
Постепенный подъем, закаливающие процедуры, воспитание культурно-гигиенических навыков	15.15 – 15.30
Подготовка к полднику	15.30 – 15.50
Полдник	15.50 – 16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.15 – 17.50
Возвращение с прогулки, игры, самостоятельная деятельность	17.50 – 18.15
Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.15 – 19.00

Режим дня младшей группы от 3 до 4 лет.

Холодный период	
Прием, осмотр, игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00 – 8.20

Подготовка к завтраку, завтрак	8.20 – 8.50
Игры, самостоятельная деятельность	8.50 – 9.00
Организованная образовательная деятельность	9.10 – 9.50
Второй завтрак	9.50 – 10.00
Подготовка к прогулке.	10.00 – 10.20
Прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.20 – 11.30
Возвращение с прогулки, игры	11.30 – 11.50
Подготовка к обеду, обед	11.50 – 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30 – 15.00
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.00 – 15.25
Игры, чтение худ. литературы	15.25 – 15.50
Подготовка к полднику, полдник	15.50 – 16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.15 – 17.50
Возвращение с прогулки, игры, самостоятельная деятельность	17.50 – 18.15
Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.15 – 19.00
Теплый период	
Прием, осмотр игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00 – 8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20 – 8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.50 – 9.10
Организованная образовательная деятельность	9.10 – 9.50
Второй завтрак	9.50 – 10.00
Подготовка к прогулке	10.00 – 10.20
Прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.20 – 11.30
Возвращение с прогулки, игры	11.30 – 11.50
Подготовка к обеду, обед	11.50 – 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30 – 15.15
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.15 – 15.30
Игры, чтение худ. литературы	15.30 – 15.50
Подготовка к полднику, полдник	15.50 – 16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.15 – 17.50
Возвращение с прогулки, игры, самостоятельная деятельность	17.50 – 18.15
Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.15 – 19.00

Режим дня средней группы от 4 до 5 лет.

Холодный период	
Прием, осмотр игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00– 8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.25 – 8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.50 – 9.00
Организованная образовательная деятельность	9.10 – 9.30 9.40 – 10.00
Второй завтрак	10.00 – 10.10
Подготовка к прогулке, прогулка	10.10 – 11.50
Возвращение с прогулки, игры	11.50 – 12.10
Подготовка к обеду, обед	12.10 – 12.40
Подготовка ко сну, дневной сон	12.40 – 15.00
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.00 – 15.25
Игры, чтение худ. литературы	15.25 – 15.50
Подготовка к полднику, полдник	15.50 – 16.15

Подготовка к прогулке, прогулка	16.15 – 17.50
Возвращение с прогулки, игры	17.50 – 18.15
Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.15 – 19.00
Теплый период	
Прием, осмотр игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00 – 8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20 – 8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.50 – 9.10
Организованная образовательная деятельность	9.10 – 9.30
	9.40 – 10.00
Второй завтрак	10.00 – 10.10
Подготовка к прогулке, прогулка	10.10 – 11.50
Возвращение с прогулки, игры	11.50 – 12.05
Подготовка к обеду, обед	12.05 – 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30 – 15.15
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.15 – 15.35
Игры, чтение худ. литературы	15.35 – 15.50
Подготовка к полднику, полдник	15.50 – 16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.15 – 17.50
Возвращение с прогулки, игры	17.50 – 18.15
Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.15 – 19.00

Режим дня старшей группы от 5 до 6 лет.

Холодный период	
Прием, осмотр игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00 – 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 – 8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.50 – 9.00
Организованная образовательная деятельность	9.00 – 9.25
	9.35 – 10.00
	10.10 – 10.35
Подготовка к прогулке, прогулка	10.35 – 12.20
Второй завтрак	10.30 – 10.35
Возвращение с прогулки, игры	12.05 – 12.20
Подготовка к обеду, обед	12.20 – 12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	12.50 – 15.00
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.00 – 15.25
Игры, чтение худ. литературы	15.25 – 16.00
Подготовка к полднику, полдник	16.00 – 16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.15 – 18.00
Возвращение с прогулки, игры	18.00 – 18.20
Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.20 – 19.00
Теплый период	
Прием, осмотр игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00 – 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак, игры, самостоятельная деятельность	8.30 – 9.00
Организованная образовательная деятельность	9.00 – 9.25
	9.35 – 10.00
	10.10 – 10.35
Подготовка к прогулке, прогулка	10.35 – 12.20
Второй завтрак	10.30 – 10.35
Возвращение с прогулки, игры	12.05 – 12.20

Подготовка к обеду, обед	12.20 – 12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	12.50 – 15.15
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.15 – 15.30
Игры, чтение худ. литературы	15.30 – 16.00
Подготовка к полднику, полдник	16.00 – 16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.15 – 18.00
Возвращение с прогулки, игры	18.00 – 18.20
Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.20 – 19.00

Режим дня подготовительной группы от 6 до 7 лет.

Холодный период	
Прием, осмотр игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00 – 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 – 8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.50 – 9.00
Организованная образовательная деятельность	9.00 – 9.30
	9.40 – 10.10
	10.10 – 10.50
Второй завтрак	10.50 – 11.00
Подготовка к прогулке, прогулка	11.00 – 12.30
Возвращение с прогулки, игры	12.30 – 12.40
Подготовка к обеду, обед	12.40 – 13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	13.00 – 14.40
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	14.40 – 15.00
Игры, чтение худ. литературы	15.00 – 15.40
Подготовка к полднику, полдник	15.40 – 15.55
Подготовка к прогулке, прогулка	15.55 – 17.50
Возвращение с прогулки, игры	17.50 – 18.10
Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.10 – 18.50
Теплый период	
Прием, осмотр игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00 – 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 – 8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.50 – 9.00
Организованная образовательная деятельность	9.00 – 9.30
	9.40 – 10.10
	10.10 – 10.50
Второй завтрак	10.50 – 11.00
Подготовка к прогулке, прогулка	11.00 – 12.40
Возвращение с прогулки, игры	12.40 – 12.50
Подготовка к обеду, обед	12.50 – 13.10
Подготовка ко сну, дневной сон	13.10 – 15.15
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.15 – 15.25
Игры, чтение худ. литературы	15.25 – 16.00
Подготовка к полднику, полдник	16.00 – 16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.15 – 16.30
Возвращение с прогулки, игры	16.30 – 18.20
Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.20 – 19.00

2.2. Планирование образовательной деятельности при работе по пятидневной неделе.

Организованная образовательная деятельность					
Базовый вид деятельности	Периодичность				
	Группа раннего развития	Младшая группа	Средние (2) группы	Старшие (2) группы	Подготовительная группа
Физическая культура в помещении	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Физическая культура на прогулке	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Познавательное развитие	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	3 раза в неделю	4 раза в неделю
Развитие речи	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Рисование	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Лепка	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Аппликация	-	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Музыка	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
ИТОГО:	10 занятий	10 занятий	10 занятий	13 занятий	14 занятий

Образовательная деятельность в ходе режимных моментов					
Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Дежурства	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей					
Игра	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

2.3 Расписание занятий.

Дни неде ли	Группа раннего развития	Младшая группа	Средние (2) группы	Старшие (2) группы	Подготовите льная группа
Понедельник	8.50 – 9.00 музыка 15.30 – 15.40; 15.40 - 15.50 Коммуникация (развитие речи) /Чтение худ. литературы	9.10-9.25 Х/Э развитие. Музыка 9.35-9.50 Познавательное развитие (предметное/при родное окружение, ознакомление с социальным миром/поз. исследовательск ая деятельность	9.10-9.30 Познавательное развитие (предметное/при родное окружение, ознакомление с социальным миром/поз. исследовательск ая деятельность) 9.40-10.00 Х/Э развитие. Музыка	9.00-9.25 Познавательное развитие (предметное/при родное окружение) 9.35-10.00 Физкультура 10.10-10.35 Х/Э развитие. Рисование	9.00-9.30 Познавательн ое развитие ФЭМП 9.40-10.10 Х/Э развитие. Рисование 10.20-10.50 Физкультура
Вторник	8.50 – 9.00 физическая культура. 15.30 – 15.40; 15.40 - 15.50 Худ. творчество (лепка)	9.10-9.25 Познавательное развитие ФЭМП 9.35-9.55 Физическое развитие	9.10-9.30Х/Э развитие. Рисование 9.40-10.00 Физическое развитие	9.00-9.25 Музыка 9.35-10.00 Речевое развитие	9.00-9.30 Познавательн ое развитие ФЭМП 9.40-10.10 Познание (познаватель но- исследовате льская деятельност ь/ознакомле ние с социальным миром) 10.20-10.50 Х/Э развитие. Музыка
Среда	8.50 – 9.00 Познание (ознакомление с окружающим) 15.30 – 15.40 Досуг	9.10-9.25Х/ Э развитие. Музыка 9.35-9.55 Речевое развитие (р/р/худ.лит)	9.10-9.30 Речевое развитие (р/р/худ.лит) 9.40-10.00 Х/Э развитие. Музыка	9.00-9.25 Познавате льное развитие ФЭМП 9.35-10.00 Познавательное развитие (познавательн о-исследовате льская деятельность/о знакомление с соц. миром) 10.10-10.35 Физическое развитие	9.00- 9.30Развитие речи (обучение грамоте) 9.40-10.10 Х/Э развитие. Рисование 10.20- 10.50Физ ическое развитие

Четверг	8.50 – 9.00 Музыка 15.30 – 15.40; 15.40 - 15.50 Познание (конструирование)	9.10-9.25 Х/Э развитие. Рисование 9.35- 9.55Физкультура	9.10-9.25 Познавательное развитие ФЭМП 9.35- 9.55Физкультура (на прогулке)	9.00-9.25 Развитие речи (обучение грамоте) 9.35-10.00 Х/Э развитие. Музыка 10.10- 10.35. Х/Э развитие. Рисование	9.00-9.30 Х/Э развитие. Музыка 9.40-10.10 Познавательное развитие (предметно/п риродное окружение)
Пятница	8.50 – 9.00 Физическая культура 15.30 – 15.40; 15.40 - 15.50 Худ. творчество (рисование)	9.10-9.25 Х/Э развитие. Лепка /Аппликация/ 9.35-9.50 Физкультура (на прогулке)	9.10-9.25 Х/Э развитие. Лепка /Аппликация/ 9.35-9.55 Физкультура	9.00-9.25 Х/Э развитие. Лепка /Аппликация/ 9.35- 10.00Физкультура (на прогулке)	9.00-9.30 Х/Э развитие. Лепка /Аппликация/ 9.40- 10.10 Речевое развитие 10.20-10.50 Физкультура (на прогулке)

3. РАБОТА С КАДРАМИ.

3.1. Кадровый состав ДОУ.

Организацией воспитательно-образовательного процесса занимаются 17 педагогических работников. Из них 14 воспитателей, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, педагог-психолог.

Уровень квалификации педагогов.

№	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория (дата, № приказа)	Планируемый год прохождения аттестации	Тема по самообразованию
1.	Пахомова Татьяна Александровна, воспитатель, высшее образование	Высшая квалификационная категория Приказ МОиНРА № 722 от 28.05.2024г.	2029г.	Личностно-ориентированный подход в воспитании дошкольников
2.	Борокова Оксана Аслановна, воспитатель, высшее образование	Первая квалификационная категория Приказ МОиНРА № 739 от 30.03.2021г.	2026г.	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста

3.	Квасова Галина Анатольевна, воспитатель, высшее образование	Первая квалификационная категория Приказ МОиНРА № 135 от 21.09.2021г.	2026г.	Развитие коммуникативных способностей у детей средней группы
----	---	--	--------	--

3.2. Расстановка педагогических кадров.

➤ **группа раннего развития:**

Борокова Оксана Аслановна - воспитатель, высшее образование, первая категория;
Пахомова Татьяна Александровна - воспитатель, высшее образование, высшая категория.

➤ **младшая группа:**

Павлова Юлия Евгеньевна - воспитатель, среднее профессиональное образование;
Федорова Олеся Владимировна - воспитатель, среднее профессиональное образование.

➤ **первая средняя группа:**

Бухтоярова Ирина Александровна - воспитатель, высшее образование;
Имбирева Мария Анатольевна - воспитатель, высшее образование.

➤ **вторая средняя группа:**

Лука Ксения Андреевна - воспитатель, среднее профессиональное образование;
Чертыковцева Александра Дмитриевна - воспитатель, среднее профессиональное образование.

➤ **первая старшая группа:**

Квасова Галина Анатольевна - воспитатель, высшее образование и первая категория;
Квасова Екатерина Алексеевна - воспитатель, среднее профессиональное образование.

➤ **вторая старшая группа:**

Ивахненко Татьяна Андреевна - воспитатель, высшее образование;
Пархоменко Ксения Игоревна - воспитатель, среднее профессиональное образование.

➤ **подготовительная группа:**

Ефимова Анастасия Николаевна - воспитатель, среднее профессиональное образование;
Курбатова Виталина Николаевна - воспитатель, высшее образование.

3.3. Общие собрания работников.

№	Содержание	Дата	Ответственный
Заседание №1	Тема: Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. Итоги работы за летний оздоровительный период. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. Принятие локальных актов ДООУ. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. Обеспечение антитеррористической безопасности ДООУ. Утверждение графиков работы сотрудников ДООУ на 2023-2024 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Утверждение образовательной программы ДООУ, программы «Здоровье» на 2023-2024гг.	сентябрь	Администрация ДООУ, Председатель ПК, завхоз, старший воспитатель
Заседание №2	Тема: Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. Выполнение нормативных показателей и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ. Выполнение соглашения по охране труда. Отчет ответственного по ОТ. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: Составление графиков отпусков на 2024 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности. Инструктаж по антитеррористической безопасности.	декабрь	Администрация ДООУ, Председатель ПК, завхоз, делопроизводитель
Заседание №3	Тема: Подготовка ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. Выполнение нормативных показателей и результатов финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДООУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2024г. Профилактика кишечных инфекций. ОБЖ в летний период. Утверждение плана на летний период.	май	Администрация ДООУ, Председатель ПК, завхоз, медсестра

3.4. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда			
1.	Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм по ОТ	Один раз в месяц	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Делопроизводитель
2.	Проверка безопасности прогулочных площадок	Март - апрель	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Делопроизводитель
3.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Февраль	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Делопроизводитель
4.	Проводить водный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Делопроизводитель Медсестра
Организационные мероприятия			
5.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель
6.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ
7.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ
8.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Председатель ПК
9.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта	Заведующий ДОУ
10.	Подготовка документов, устанавливающих	В течение всего периода,	Специалист по ОТ Ст. воспитатель

	организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	по мере необходимости	
Обучение по охране труда			
11.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель
12.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ Ст. воспитатель
13.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ Ст. воспитатель
14.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Воспитатель, старший воспитатель
15.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель
16.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель
17.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Администратор сайта Ответственный за ведение сайта организации

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

4.1. Педагогические советы.

Проведение педагогических советов		
Проведение установочного педагогического совета № 1 «Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025гг.»	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
Проведение педагогического совета №2 «Средства, формы и методы реализации образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО».	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
Проведение педагогического совета № 3 «Здоровьесберегающие компоненты в образовательном процессе - фактор полноценного физического развития дошкольников»	март	Заведующий Ст. воспитатель
Итоговый педагогический совет - творческие отчеты педагогов «Рефлексия», обсуждение результатов образовательно-воспитательной деятельности	май	Заведующий Ст. воспитатель

4.2. Психолого-педагогический консилиум.

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Направления и содержание работы	Сроки реализации	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Изучение медицинской, психолого-педагогической документации (сбор анамнеза)	август, сентябрь	педагог-психолог
2.	Изучение особенностей динамики адаптационного периода вновь прибывших обучающихся	сентябрь-октябрь	педагог-психолог, медицинская сестра
3.	Проведение комплексного психолого-педагогического обследования детей на начало и конец учебного года	сентябрь, апрель	педагог-психолог, воспитатели
4.	Организация работы по выявлению обучающихся с трудностями в освоении программного материала и с проблемами в социальной адаптации	декабрь-март	педагог-психолог, воспитатели
5.	Этапная диагностика для определения результативности коррекционного воздействия	сентябрь, апрель	педагог-психолог, старший воспитатель
Психолого-педагогическое сопровождение			
1.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся, поступивших в этом учебном году	в течение учебного года	педагог-психолог
2.	Проведение коррекционных и развивающих занятий с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ	в течение года	педагог-психолог
3.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками с нарушениями речи	в течение года	педагог-психолог
4.	Коррекционные занятия с детьми из семей мигрантов по результатам диагностики адаптации и социализации	по мере необходимости	педагог-психолог
Консультативное направление			
1.	Индивидуальное консультирование родителей, педагогов по результатам диагностических исследований	в течение года по итогам диагностики	педагог-психолог, воспитатели
2.	Проведение групповых консилиумов по основным направлениям Коррекционной работы с группой	в течение года	педагог-психолог, старший воспитатель

3.	Консультации для родителей (законных представителей) по выявленным проблемам в результате социально-психологической диагностики	в течение года	старший воспитатель, председатель ППк, члены ППк
4.	Индивидуальные и групповые консультации родителей по вопросу преодоления трудностей адаптации воспитанников к условиям ДОУ	в течение года	педагог-психолог
5.	Консультации по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП ДО, АООП ДО, своем развитии социальной адаптации в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ	в течение года	педагог-психолог, воспитатели, председатель ППк
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение нормативной базы, инструктивных писем, приказов	в течение года	члены ППк
2.	Составление отчетной документации за учебный год	в течение года	члены ППк
3.	Оформление протоколов ППк, аналитических справок	в течение года	секретарь ППк
4.	Составление плана работы ППк дошкольного отделения на следующий учебный год	май	члены ППк

4.3. Консультации, семинары, мастер-классы для педагогов.

Проведение организационного–методических мероприятий, направленных на решение годовых задач (семинары, круглые столы, педагогические часы, консультации, мастер-классы)			
1.	Организация работы ППк МБДОУ «Детский сад № 8 «Лесная сказка»	в течение года	Ст. воспитатель
2.	<i>Виртуальная конференция «Внедрение ФОП/ФАОП в образовательную практику ДОУ»</i>	в течение учебного года	Имбирева М.А.
3.	<i>Консультация для воспитателей «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста»</i>	в течение года	Воспитатели
4.	<i>Мастер-класс для воспитателей «Как научить ребенка рисовать!» - работа с молодыми специалистами</i>	сентябрь 2024	Квасова Е.А.
5.	<i>Профессиональный час «Методы и приёмы стимулирования речевой</i>	октябрь 2024	Бухтоярова И.А.

	деятельности детей старшего дошкольного возраста»		
6.	Круглый стол «Культура речи педагога»	октябрь 2024	Заведующий ДОУ Шагуч В.Я.
7.	Лекторий «Профессиональное выгорание»	ноябрь 2024	Заведующий Шагуч В.Я. Ст. воспитатель
8.	Проведение внутреннего мониторинга в рамках процедуры МКДО	октябрь–декабрь 2024	Ст. воспитатель
9.	Реализация мероприятий «Школы наставничества»	январь 2025	Чертыковцева А.Д.
10.	Мастер-класс для родителей: «Эмоциональная грамотность родителей – залог успешного формирования эмоциональной сферы ребёнка»	февраль 2025	Педагог-психолог
11.	Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	март 2025	Воспитатель
12.	Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	апрель 2025	Педагог-психолог
13.	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	май 2025	Ст. воспитатель
14.	Организация детского досуга летом	июнь 2025	Ст. Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор ФЗК
15.	Особенности организации игровой деятельности, используя проекты.	июль 2025	Ст.воспитатель, инструктор ФЗК
16.	Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период	август 2025	Носикова И.И., воспитатели

4.4. Смотры, конкурсы, выставки.

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Участие в муниципальных и городских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Выставка детского рисунка «Моя Адыгея»	Октябрь–ноябрь	Воспитатели, родители.
4.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осень золотая»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Участие в конкурсе зимних открыток «Новогодняя открытка» и елочных игрушек	Декабрь–январь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
6.	Участие во Всероссийском конкурсе игрушек-	Февраль	Воспитатели, родители, старший

	кормушек «Эколята - друзья пернатых»		воспитатель
7.	Выставка поделок к 23 февраля	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, родители
8.	Участие в городском конкурсе на лучшую масленичную куклу-чучело «Сударыня-Масленица»	Март	Старший воспитатель, воспитатели, родители
9.	Выставка творческих работ «День матери»	Март	Старший воспитатель, воспитатели, родители
10.	День здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, физ.руководитель
11.	Фотовыставка «Весна и дети»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, родители
12.	Выставка творческих работ «Окно победы!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, родители
13.	Выставка совместного творчества родителей и детей «12 июня — День России в детских рисунках»	Июнь	Воспитатели, родители
14.	Выставка рисунков «Лето, лето-сколько света»	Июль-август	Воспитатели, родители

4.5. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Просмотр занятий с детьми, в рамках подготовки к Педагогическому Совету по формированию функциональной грамотности у детей дошкольного возраста: ➤ с детьми дошкольного возраста 4-5 лет; ➤ с детьми дошкольного возраста 5-6 лет; ➤ с детьми дошкольного возраста 6-7 лет.	Декабрь 2024	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Просмотр занятий по развитию речи в рамках подготовки к педагогическому совету №3 ➤ с детьми дошкольного возраста 3-4 лет; ➤ с детьми дошкольного возраста 4-5 лет; ➤ с детьми дошкольного возраста 5-7 лет.	Март 2025	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Открытый просмотр в группах раннего возраста «Современные подходы к развитию ребенка в игровой деятельности»	Апрель 2025	Ст. воспитатель, воспитатели

4.	Отчётные выступления (занятия, выставки, презентации) работы кружков в ДОУ	Апрель - май	Руководители кружков
5.	Отчётные мероприятия по темам самообразования	В течение года	Воспитатели

4.6. Праздники и развлечения.

№	Тематика	Возрастная группа	Сроки исполнения
1.	День знаний	Все группы	Сентябрь 2024
2.	Флешмоб «Я люблю тебя, Майкоп!»	Все группы	Сентябрь 2024
3.	Тематический осенний досуг «Здравствуй, осень»	Все группы	Октябрь 2024
4.	Праздничные выступления, посвященные Дню матери	Все группы	Ноябрь 2024
5.	Проведение утренников, празднование Нового 2025 года	Все группы	Декабрь 2024
6.	Тематические занятия ко Дню снятия блокады Ленинграда	Все группы	Январь 2025
7.	Спортивные мероприятия с участием отцов воспитанников ко Дню защитника Отечества	Группы: младшая, средние, старшие и подготовительная	Февраль 2025
8.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери, фольклорный праздник «Масленица»	Все группы	Март 2025
9.	Тематическая неделя занятий на тему «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе»	Все группы	Апрель 2025
10.	Развлекательные занятия на тему: «День адыгского флага»	Все группы	Апрель 2025
11.	Тематические занятия, беседы, посвященные 80-летию Великой Победы. Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Все группы, подготовительная группа	Май 2025
12.	Развлекательные занятия ко Дню всех детей	Все группы	Июнь 2025
13.	Тематические занятия ко Дню России	Все группы	Июнь 2025
14.	Досуги, развлечения в соответствии с планом по самообразованию педагогов	Все группы	Июль-август 2025

4.7. Кружковая работа.

№	Название кружка	Ф.И.О. руководителя	Возрастная группа
1.	«Нэфын» (обучение детей	Борокова О.А.	Старшая,

	адыгейскому языку)		подготовительная
2.	«Веселые звездочки» (вокально-хореографический ансамбль)	Гапоненко А.Д.	Старшая, подготовительная
3.	«Подготовка к школе» (формирования готовности к обучению в начальной школе у воспитанников)	Ефимова А.Н.	Подготовительная группа

4.8. Организация контроля.

№	Вид контроля	Срок проведения	Ответственный
1.	Предупредительный контроль готовности к началу учебного года	сентябрь 2024	Курбатова В.Н. Ивахненко Т.А.
2.	Оперативный контроль по выполнению санитарных нормативов и требований	октябрь 2024	Курбатова В.Н. Ивахненко Т.А.
3.	Самообследование в рамках МКДО - проведение базовой внутренней оценки Качества ДОУ	октябрь – декабрь 2024	Курбатова В.Н. Ивахненко Т.А.
4.	Самообследование «Коррекционно-развивающая среда на группе комбинированной направленности»	декабрь 2024	Курбатова В.Н. Ивахненко Т.А.
5.	Тематическая проверка «Самообразование как условие профессионального роста педагога»	декабрь 2024	Курбатова В.Н. Ивахненко Т.А.
6.	Предупредительный контроль «Организация двигательной активности детей на прогулке»	февраль 2025	Курбатова В.Н. Ивахненко Т.А.
7.	Тематическая проверка «Дидактический материал по формированию у дошкольников представлений о родной республике»	март 2025	Курбатова В.Н. Ивахненко Т.А.
8.	Оценка психологической готовности детей к обучению в школе. Мониторинг усвоения обучающимися программного материала.	май 2025	Педагог-психолог
9.	<i>Текущий контроль</i> вопросов планирования ВОП (воспитательно-образовательного процесса), готовности педагогов к занятиям, актуализация материалов в родительских уголках, оформление РППС (Развивающая предметно-пространственная среда) согласно заявленной теме недели (выборочный, отражается в КП работы).	согласно календарному плану работы	Курбатова В.Н. Ивахненко Т.А.
10.	<i>Оперативный контроль групповой документации педагогов (согласно КП работы).</i>	согласно календарному плану работы	Курбатова В.Н. Ивахненко Т.А.

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Административные совещания.

№	Тема / мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Работа по благоустройству и озеленению территории, подготовка здания к зиме. Мероприятия по ремонту ДОУ: ➤ косметический ремонт в группах. Подготовка к отопительному периоду: ➤ утепление окон, дверей; ➤ выполнение работ по тепловому контуру здания; ➤ восстановление нарушенной изоляции; ➤ визуальный осмотр состояния ➤ межпанельных швов здания	Август - сентябрь	Заведующий, зав. хозяйством
2.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Сентябрь - октябрь	Заведующий, делопроизводитель
3.	Утверждение штатного расписания, тарификационного списка	Сентябрь	Заведующий, делопроизводитель
4.	Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов в соответствии с новыми законодательными документами	В течение года	Заведующий, делопроизводитель, ст. воспитатель, зав. хозяйством
5.	Развитие и совершенствование материально-технической базы: ➤ приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров и др.	В течение года	Заведующий, зав. хозяйством, ст. воспитатель, оператор ЭВ и ВМ
6.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ➤ прохождение медосмотра работниками ДОУ; ➤ прохождение санитарного минимума; ➤ проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; ➤ своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; ➤ обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий, зав. хозяйством
7.	Контроль за питанием в ДОУ: ➤ анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала; ➤ ревизия продуктового склада;	Раз в месяц	Заведующая, кладовщик, медсестра

	➤ контроль за закладкой продуктов		
8.	Проведение инструктажей по технике безопасности при проведении новогодних ёлок.	Декабрь	Заведующий, зав. хозяйством
9.	Составление графика отпусков	Январь	Заведующий, делопроизводитель
10.	Подготовка и сдача отчета (форма 85-К)	Январь	Заведующий, делопроизводитель
11.	Административные совещания при заведующей ДОУ	Раз в месяц	Заведующий
12.	Текущие инструктажи по ГО, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	По плану	Заведующий, ст. воспитатель, зав. хозяйством
13.	Противопожарные мероприятия: ➤ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ➤ проведение противопожарного инструктажа; ➤ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, дымоудаления пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ➤ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ➤ периодические обходы здания, территории	В течение года	Заведующий, зав. хозяйством
14.	Мониторинг материально-технических и кадровых условий	В течение года	Заведующий, зав. хозяйством
15.	Организация летней оздоровительной кампании: комплектация групп, расстановка кадров, составление плана физкультурно-оздоровительных и организационно-методических мероприятий	Май - июнь	Заведующий, зав. хозяйством, медсестра

6. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

6.1. План взаимодействия с родителями воспитанников.

Цель: Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития детей. Привлечение родителей к активному участию в управлении образовательным процессом по реализации ОП ДОУ.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Общее родительское собрание: «Анализ качества образования за 2024-2025 учебный год»	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Оформление информационных стендов для родителей в группах: «Уголок для родителей»; «Уголок здоровья»	Август- сентябрь	Воспитатели
3.	Анкетирование, опрос «Давайте познакомимся»: составление социального паспорта семей воспитанников.	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
6.	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей. Заключение родительских договоров.	Август- октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, воспитатели
10.	Групповые родительские собрания (по годовым задачам ДОУ).	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели
11.	Оформление стендов для родителей по ПДД и ПБ в холле, в родительских уголках.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
12.	Привлечение родителей к благоустройству и озеленению территории, к зимним постройкам на участках.	Сентябрь-декабрь, май	Зав.хозяйством, воспитатели
13.	Привлечение родителей к участию в фестивалях, конкурсах, выставках.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
14.	Консультации для родителей старших дошкольников: «Развитие моторики рук у детей дошкольного возраста»; «Портрет будущего первоклассника».	В течение года (по плану)	Ст. воспитатель, воспитатели старших, подготовительных групп

6.2. Дни открытых дверей.

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Первое сентября – первый день календаря!» совместный праздник с родителями. Экскурсия по детскому саду.	1 сентября	Старший воспитатель
2.	Проведение традиционных праздников: ➤ «1 сентября – День знаний»; ➤ «Осенний бал»; ➤ «День матери»; ➤ «Новогодние приключения»; ➤ «День защитников Отечества»; ➤ «8 Марта»; ➤ «День адыгейского флага»;	Сентябрь- май	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты

	➤ «День птиц»; ➤ «День Космонавтики»; ➤ «День Победы»; ➤ «Выпускной бал».		
3.	День открытых дверей для школьных учителей и родителей: «Детский сад как социально-педагогическая среда, интегрирующая интересы семьи, школы и ребенка»	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, завуч школы по начальному обучению

6.3. Родительские собрания.

Возрастная группа	Тема собрания	Месяц
Группа раннего развития		
1	«Адаптация с улыбкой или без?»	сентябрь-октябрь
2	«Здоровые дети в здоровой семье!»	декабрь
3	«Какие игрушки покупать малышу?»	февраль
4	Окончание учебного года, подведение итогов	апрель-май
Младшая группа		
1	«Давайте познакомимся»	сентябрь-октябрь
2	«Кризис трёх лет» с педагогом-психологом	декабрь
3	«Здоровые дети в здоровой семье!»	февраль
4	Окончание учебного года, подведение итогов	апрель-май
2 Средние группы		
1	«Игра, как средство воспитания детей дошкольного возраста. Информационная безопасность детей в сети Интернет»	октябрь
2	«Положительные эмоции и их значение в жизни ребёнка» с педагогом-психологом	декабрь
3	«Здоровые дети в здоровой семье»	февраль
4	Окончание учебного года, подведение итогов	апрель-май
2 Старшие группы		
1	«Особенности современных детей» или «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	октябрь
2	«Духовно-нравственное воспитание детей в саду и семье»	декабрь
3	«Игры, развивающие познавательные процессы у детей дошкольного возраста» с педагогом-психологом	февраль
4	Окончание учебного года, подведение итогов	апрель-май

Подготовительная группа		
1	«Влияние современных гаджетов на психическое здоровье дошкольников»	октябрь
2	«Духовно-нравственное воспитание детей в саду и семье»	декабрь
3	«Взаимодействие семьи и педагога в подготовке ребёнка к школе» с педагогом-психологом	февраль
4	Окончание учебного года, подведение итогов	апрель-май

7. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА.

Взаимодействие с МБОУ «СШ №3»	Цель: Создание преемственности в организации образовательной системы ДОУ и школы. Выработка общих подходов к оценке готовности ребенка к школе с позиции самооценки дошкольного детства. Задачи: Установление партнерских взаимоотношений детского сада и школы. Создание преемственности образовательных систем, способствующих позитивному отношению дошкольников к своей будущей социальной роли – ученик. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и педагогической культуры родителей в подготовке детей к школе, посредством педагогического взаимодействия.
Взаимодействие с ФГБУ «Кавказский государственный природный биосферный заповедник имени Х.Г. Шапошникова»	Цель: Формирование экологической грамотности подрастающего поколения.
Взаимодействие с ГИБДД РА	Цель: Формирование дорожной грамотности, осознанного отношения к необходимости выполнения ПДД Задачи: Профилактика детского травматизма на дорогах города. Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах дорожной грамотности.
Взаимодействие с МБОУ «СШ №15»	Цель: Создание преемственности в организации образовательной системы ДОУ и школы. Выработка общих подходов к оценке готовности ребенка к школе с позиции самооценки дошкольного детства. Задачи: Установление партнерских взаимоотношений детского сада и школы. Создание преемственности образовательных систем, способствующих позитивному отношению дошкольников к своей

	будущей социальной роли – ученик. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и педагогической культуры родителей в подготовке детей к школе, посредством педагогического взаимодействия.
Взаимодействие с ГБУК Республики Адыгея «Адыгейская республиканская детская библиотека»	Цель: Воспитание у детей первичного читательского интереса к литературным произведениям различных по жанру. Задачи: Организация и проведение совместных воспитательных мероприятий для детей по нравственному, гражданско-патриотическому воспитанию. Формирование у детей уважительного, ценностного отношения к родному языку и литературной речи.