

ПРИНЯТО:
Общее собрание
трудового коллектива
Протокол № 37 от 18.01.2021



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая
МБДОУ «Детский сад №8
«Лесная сказка»
В.Я. Шагуч
Приказ № 37 от 18.01.2021

С учетом мнения
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад
№8 «Лесная сказка»
Протокол № 37 от 18.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультативном пункте психолого – педагогической поддержки
развития детей дошкольного возраста
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №8 «Лесная сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Лесная сказка» (далее – ДОУ).

1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, не являющихся воспитанниками ДОУ.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДООУ.

3.3. Руководитель ДООУ организует работу Консультативного пункта, в том числе:
-организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;

-утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете ДООУ, и контролирует его исполнение;

-определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;

-обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в ДООУ Консультативного пункта;

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

-возрастные, психофизиологические особенности детей;

-готовность к обучению в школе;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

-выбор образовательной программы;

-организация игровой деятельности;

-организация питания детей;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.7.2. Дополнительная оплата к окладу педагогам устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

3.8. Для фиксации деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте в ДООУ;

- журнал регистрации обращений граждан;

-журнал посещаемости Консультативного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;

- план работы Консультативного пункта;

- график работы Консультативного пункта;

- анализ работы Консультативного пункта за год;

- договор между ДООУ и родителями (законными представителями) детей.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Для открытия Консультативного пункта требуется:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,
- приказ Начальника Управления образованием;
- приказ заведующей МБДОУ детского сада комбинированного вида № 23;
- план-график работы Консультативного пункта;

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы КП;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе КП;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультативный пункт на базе ДОУ;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.